



HASTANE ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman Kodu
KU.YD.53

Yayın Tarihi
31.12.2015

Revizyon No
01

Revizyon Tarihi
20.11.2017

Sayfa No
1/1

BAŞHEKİM

İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRÜ

ARSİV BİRİMİ
AYNIYAT DEPO
BİLGİ İŞLEM
BİYOMEDİKAL DEPO
FATURALANDIRMA
GÜVENLİK HİZMETLERİ
HASTA KAYIT BİRİMİ
MEDİKAL DEPO
MUTEMETLİK
ÖZLÜK VE EVRAK KAYIT BİRİMİ
SATIN ALMA BİRİMİ
T.K.K.Y.
TEKNİK SERVİS
TIBBİ ATIK

TURİZİM VE OTELCİLİK HİZMETLERİ
(Çamaşırhane, Mutfak, Temizlik Hizmetleri)

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

VEZNE

PERSONELLER

Ambar Memuru
Çevre Sağlığı Hizmetleri
Bilgi İşlem Personelleri
Güvenlik Personeli
Hizmetliler
Memurlar
Sürekli İşçiler
Şoförler
Teknik Servis Personelleri
Temizlik Personelleri
Tıbbi Sekreterler
VHK'ler
Yemek Şirketi Personelleri

SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

ACİL SERVİS
AMELİHATHANE
ANESTEZİ HİZMETLERİ
BİYOKİMYA LABORATUVARI
DİYALİZ
DOĞUMHANE
EĞİTİM BİRİMİ
ENFEKSİYON BİRİMİ
EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ
FİZİK TEDAVİ HİZMETLERİ
GÖRÜNTÜLEME HİZMETLERİ
İŞİTME TARAMA
POLİKLİNİK HİZMETLERİ
STERİLİZASYON
TRANSFÜZYON HİZMETLERİ
YATAKLI SERVİSLER
YOĞUN BAKIMLAR

PERSONELLER

Ağız ve Diş Sağlığı Teknisyen/Teknikerleri
Ameliyathane Teknisyen/Teknikerleri
Anestezi Teknisyen/Teknikerleri
ATT
Diyaliz Teknisyen/Teknikerleri
Ebe
Eczane Teknisyen/Teknikerleri
Fizik Tedavi Teknisyen/Teknikerleri
Hemşire
Laborant Teknisyen/Teknikerleri
Odyometri Teknisyen/Teknikerleri
Ortez/Protez Teknisyen/Teknikerleri
Ortopedi Teknisyen/Teknikerleri
Röntgen Teknisyen/Teknikerleri
Sağlık Memurları

BAŞHEKİM YARDIMCISI

ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ
ECZANE
HASTA İLETİŞİM BİRİMİ
KALİTE BİRİMİ
KALİTE BOLUM SORUMLULARI
KOMİTE VE EKİPLER
TİG BİRİMİ
TSİM

PERSONELLER

Biyolog
Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birimi
Diş Hekimleri
Diyetisyen
Eczacı
Fizyoterapist
Hasta İletişim Birimi
Pratisyen Hekimler
Psikolog
Sosyal Çalışmacı
TİG Birimi
TSİM
Uzman Hekimler

DİKEY HİYERARŞİ

Üst yönetimden aaslara doğru emir-komuta biçiminde işleyen bir iletişim biçimidir.

YATAY HİYERARŞİ

Örgütsel düzeydeki kişi ve farklı birimler arasında yapılan iletişimi ifade etmektedir.

YETKİ DEVRİ, SORUMLULUK VE İLİŞKİLER

Hastanemiz ve bağlı birimlerde çalışan kadrolu ve 4B'li personellerin yetki devri mevcuttur. Tüm çalışanlar yetki devirleriyle ilgili çalışan sorumlusu, özel amiri önerisi ve ilgili Müdür-Başhekim Yardımcısı olurlarından sonra Başhekim onayıyla yapılır. Yetki devirleri, sorumluluk ve ilişkiler ilgili birimlerin Görev Yetki ve Sorumluluklar Dokümanında anlatılmıştır.